Projekt ***„Fundusz Usług Rozwojowych II - wsparcie przedsiębiorców i pracodawców oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego***" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.09 Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr

Załącznik nr 4 *do Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF)*
obowiązuje od dnia 26.11.2026 r.

UMOWA WSPARCIA - PROMESA NR FEPK.07.09-IP.01-0008/23/SP/……

zawarta w Przemyślu, w dniu . . . . . .

pomiędzy:

Przemyską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Przemyślu, ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000215398, kapitał zakładowy: 3 204 304,00 PLN /trzy miliony dwieście cztery tysiące trzysta cztery złote/, NIP: 7952328237, REGON: 651552451, reprezentowaną przez:
…… - Prezes Zarządu
zwaną dalej **Operatorem**,

a

. . . . . *(nazwa, adres siedziby Pracodawcy),*
NIP: . . . . . , REGON: . . . . . , reprezentowanym przez:
. . . . . - . . . . . ,

zwanym dalej **Pracodawcą**

§1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie *Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego (PSF) w ramach projektu „**Fundusz Usług Rozwojowych II - wsparcie przedsiębiorców i pracodawców oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego***", Operator udziela Pracodawcy promesy na **dofinansowanie kosztów usług rozwojowych**, w łącznej kwocie nieprzekraczającej . . . . . **PLN** (słownie: . . . . . złotych), zgodnie z poniższym zestawieniem:
   1) . . . . . /nazwa i numer usługi rozwojowej/ dla ……. pracowników - dofinansowanie w łącznej wysokości nieprzekraczającej . . . . . PLN (słownie: . . . . . złotych) i stanowiącej nie więcej niż . . . . . % całkowitych kosztów danej usługi rozwojowej,
   2) . . . . . /nazwa i numer usługi rozwojowej/ dla …… pracowników - dofinansowanie w łącznej wysokości nieprzekraczającej . . . . . PLN

(słownie: . . . . . złotych) i stanowiącej nie więcej niż . . . . . % całkowitych kosztów danej usługi rozwojowej.

2. Pracodawca zobowiązuje się do wniesienia **wkładu własnego** w łącznej kwocie nie mniejszej niż **. . . . . PLN** (słownie: . . . . . złotych), stanowiącej wkład własny na zakup usług rozwojowych zgodnie z poniższym zestawieniem:
   1) . . . . . /nazwa i numer usługi rozwojowej/ dla …… pracowników - wkład własny w łącznej wysokości nie mniejszej niż . . . . . PLN (słownie: . . . . . złotych) i stanowiącej nie mniej niż . . . . . % całkowitych kosztów danej usługi rozwojowej,
   2) . . . . . /nazwa i numer usługi rozwojowej/ dla …… pracowników - wkład własny w łącznej wysokości nie mniejszej niż . . . . . PLN (słownie: . . . . . złotych) i stanowiącej nie mniej niż . . . . . % całkowitych kosztów danej usługi rozwojowej.
3. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2, Operator proporcjonalnie obniża kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Przedsiębiorcy pomoc de minimis.
5. W usługach rozwojowych, o których mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy Pracodawcy wymienieni w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie jako refundacja kosztów poniesionych przez Pracodawcę na zakup usług rozwojowych i zostanie wypłacone na rachunek bankowy Pracodawcy o numerze . . . . . , prowadzony w banku . . . . . *(pełna nazwa banku, którego właścicielem jest Pracodawca, będący stroną niniejszej umowy wsparcia - promesy*). Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
7. Pracodawca zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Operatora Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
8. Niniejsza umowa wsparcia-promesa jest ważna przez okres **3 miesięcy** od dnia jej podpisania.
9. W okresie, o którym mowa w ust. 8 powyżej Pracodawca **jest zobowiązany do rozpoczęcia uczestnictwa we wszystkich usługach rozwojowych objętych niniejszą umową**. Na usługi, które nie rozpoczną się w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej dofinansowanie będące przedmiotem niniejszej umowy - promesy nie będzie Pracodawcy przysługiwało.

§2. Koszty kwalifikowalne

1. Wydatkami możliwymi do sfinansowania są koszty usługi rozwojowej, która łącznie spełnia następujące warunki:
   a) usługa rozwojowa została wytypowana przez Pracodawcę samodzielnie i jest zgodna ze zidentyfikowanymi potrzebami podmiotu i/lub Pracowników;
   b) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem przydzielonego numeru ID wsparcia;
   c) wydatek na zakup usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
   d) wydatek został prawidłowo udokumentowany, zgodnie z zapisami §3 niniejszej umowy;
   e) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;

f) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
g) jest efektywna i racjonalna pod względem kosztowym, a jej realizacja przyczyni się do osiągnięcia celu rozwojowego pracodawcy;
h) koszt usługi nie przekracza III kwartyla dla danej podkategorii usług i utrzymuje limit stawki godzinowej wynikający z porównywarki cen usług rozwojowych BUR dostępnej w PARP;
i) w przypadku braku możliwości weryfikacji limitu stawki godzinowej za pomocą porównywarki cen BUR, koszt usługi nie odbiega od cen rynkowych analogicznych usług rozwojowych oferowanych komercyjnie (poza BUR).

2. Nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
   - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP,
   - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
   - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w lit. b.);
d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS;
f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
h) ma charakter ciągły lub okresowy, jest związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama;
i) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z

zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku);

j) jest analogiczna do usługi, w której brał udział uczestnik Projektu, sfinansowanej z poziomu krajowego;

k) jest świadczona dla przedsiębiorcy lub pracodawcy nie będącego przedsiębiorcą, którego obowiązuje demarkacja w doborze usług rozwojowych, uniemożliwiająca sfinansowanie uczestnikowi analogicznego wsparcia z BUR, które będzie realizowane z poziomu krajowego.

3. Koszty poniesione na zakup usług rozwojowych przedsiębiorca zobowiązany jest wykazać w prowadzonej ewidencji księgowej.
4. Refundacji podlegają wyłącznie dokumenty księgowe dotyczące usługi rozwojowej opłacone w całości oraz rozliczające całkowitą wartość usługi rozwojowej.
5. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowanego usługi rozwojowej.
6. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej wskazana w dokumencie księgowym jest wyższa niż cena wskazana w Karcie Usługi, dofinansowanie liczone jest w odniesieniu do kosztów usługi rozwojowej wskazanych w Karcie Usługi.
7. Osoba uczestnicząca w usłudze rozwojowej musi stanowić personel Przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) przez cały okres trwania usługi rozwojowej. Umowa zawarta pomiędzy pracownikiem zgłaszanym na usługę rozwojową a Pracodawcą nie może być zawarta na okres krótszy niż 90 dni kalendarzowych.
8. Pracodawca do dnia ostatecznego rozliczenia usługi rozwojowej (dzień wypłaty dofinansowania na wskazany rachunek bankowy) nie może zlikwidować lub zawiesić prowadzonej działalności gospodarczej.

§3. Rozliczenie wydatków

1. Pracodawca, co do zasady, wydatki objęte dofinansowaniem w ramach niniejszej umowy może ponosić począwszy od dnia podpisania Umowy wsparcia - promesy. W wyjątkowych sytuacjach (m.in. w przypadku konieczności rezerwacji miejsca na usługę rozwojową), Operator dopuszcza możliwość płatności za usługę rozwojową przed podpisaniem Umowy wsparcia-promesy, lecz nie wcześniej, niż w dniu następnym po skutecznym złożeniu Formularza zgłoszeniowego do Operatora przez Pracodawcę.
2. Rozliczenie usług rozwojowych odbywa się na podstawie Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do *Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego (PSF) w ramach projektu „Fundusz Usług Rozwojowych II - wsparcie przedsiębiorców i pracodawców oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego"* oraz dokumentów rozliczeniowych wskazanych w §3 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej Umowy wsparcia - promesy, Pracodawca składa rozliczenie po zakończeniu każdej usługi rozwojowej.
4. Do Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej należy dołączyć:
   a) kopię faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego,
   b) dokument potwierdzający dokonanie płatności za zakup usługi rozwojowej lub jego kopię,
   c) kopię potwierdzenia ukończenia usługi rozwojowej przez pracownika Pracodawcy,

d) ankietę oceniającą usługę rozwojową wypełnioną przez Pracodawcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz ankiety wypełnione przez pracowników delegowanych przez Pracodawcę do uczestnictwa w usłudze rozwojowej,
e) kartę usługi, na podstawie której Pracodawca uczestniczył w usłudze rozwojowej.

5. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną.
6. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone do Operatora po dopełnieniu przez uczestników projektu obowiązków wynikających z konieczności oceny danej usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych od momentu zakończenia usługi rozwojowej.
7. Przekroczenie terminu o którym mowa w ust. 6 powyżej może skutkować odmową wypłaty dofinansowania usługi rozwojowej.
8. Operator dokonuje weryfikacji Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w §3 ust. 4 niniejszej umowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Pracodawcę wskazanych dokumentów. Termin obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował na bieżąco.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Pracodawcę dokumentów rozliczeniowych i/lub Wniosku o refundację, Pracodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Operatora terminie.
10. Wypłata środków nastąpi na rachunek bankowy Pracodawcy wskazany w §1 ust. 6 niniejszej umowy, niezwłocznie po zatwierdzeniu dokumentów rozliczeniowych. Warunkiem zrealizowania przez Operatora dla Pracodawcy płatności z tytułu refundacji kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych jest dostępność środków na wyodrębnionym dla potrzeb realizacji projektu „Fundusz Usług Rozwojowych II - wsparcie przedsiębiorców i pracodawców oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego” rachunku bankowym Operatora.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności o których mowa w ust. 10 powyżej przekraczających 10 dni roboczych, Operator jest zobowiązany poinformować o tym Pracodawcę drogą elektroniczną (skan pisma zostanie przesłany pocztą elektroniczną na adres e-mail Pracodawcy wskazany w niniejszej umowie) oraz drogą telefoniczną o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności. Pracodawcy nie przysługuje w takim przypadku prawo domagania się odsetek za opóźnienia w przekazywaniu płatności.
12. Wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty i poziomu dofinansowania określonych w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Koszty niekwalifikowane, związane z usługą rozwojową, ponosi Pracodawca.
14. Operator może zawiesić przekazanie płatności z tytułu refundacji kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych w przypadku:
    a) niezłożenia przez Pracodawcę w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nie usunięcia braków w złożonym Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej i/lub dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w §3 ust. 4 niniejszej umowy;
    b) utrudniania przeprowadzenia kontroli usługi rozwojowej;
    c) na wniosek instytucji kontrolnych.

15. Zawieszenie przekazania płatności, o którym mowa w ust. 14 powyżej, następuje wraz z pisemnym (skan pisma zostanie przesłany pocztą elektroniczną na adres e-mail Pracodawcy wskazany w niniejszej umowie) oraz drogą telefoniczną poinformowaniem Pracodawcy o przyczynach zawieszenia.
16. Ponowne uruchomienie przekazania płatności następuje po ustaniu lub wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn wymienionych w ust. 14.
17. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
18. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
    a) w przypadku wydatków dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego Pracodawcy, tj. datę księgowania operacji;
    b) w przypadku wydatków dokonanych kartą kredytową lub podobnym środkiem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu;
    c) w przypadku wydatków dokonanych gotówką - datę faktycznego dokonania płatności (dokument księgowy powinien zawierać sformułowanie - zapłacono gotówką lub powinien zostać dołączony dokument KP).
19. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które oznacza:
    a) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych Projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
    b) otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowanych usługi rozwojowej;
    c) łączenie wsparcia realizowanego w RP z działaniami wdrażanymi w KPO (dot. Inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem);
    d) udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).

§4. Kontrola i monitoring

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji usług rozwojowych realizowanych na podstawie niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane:
    a) na dokumentach - w siedzibie Operatora lub Pracodawcy;
    b) w miejscu realizacji usług rozwojowych (wizyty monitoringowe).
4. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Pracodawcę, określonych w §3 ust. 4 i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy wsparcia - promesy.

5. Pracodawca jest informowany pisemnie o planowanej kontroli w siedzibie Pracodawcy.
6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji usług rozwojowych lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Pracodawcy, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia Pracodawcy. W przypadku kontroli doraźnej zawiadomienie może zostać przekazane osobiście w dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych.
7. Podczas kontroli w siedzibie Pracodawcy weryfikacji mogą podlegać dokumenty potwierdzające kwalifikowalność Pracodawcy oraz jego pracowników, a także dokumenty wskazane w §3 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Podczas kontroli Pracodawca powinien zapewnić obecność osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji usług rozwojowych.
9. Wizyty monitoringowe są przeprowadzane w miejscu realizacji usług rozwojowych. Operator może przeprowadzić wizyty monitoringowe bez zapowiedzi. Celem wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi, a także zweryfikowanie czy w usłudze rozwojowej biorą udział pracownicy Pracodawcy wykazani w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
10. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień podmiotów kontrolujących może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli, co może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy.
11. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich problemach w realizacji usług rozwojowych, w tym w szczególności o zmianach w harmonogramie realizacji usługi rozwojowej oraz o zmianach miejsca realizacji usługi rozwojowej.

§5. Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w ramach niniejszej Umowy wsparcia-promesy jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz.2782 oraz z 2023 r. poz. 1496 z późn. zm.).
2. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą Umowę wsparcia-promesę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE.
3. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia-promesy. Wartość przyznanej pomocy określa §1 ust. 1 niniejszej umowy. W dniu udzielenia pomocy de minimis Operator zobowiązuje się do wystawienia Pracodawcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
4. Pracodawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy wsparcia-promesy przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została

wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, o którym mowa w ust. 1, Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 6 niniejszej Umowy wsparcia - promesy.

6. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Pracodawca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość dofinansowania wynikająca z niniejszej umowy, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§6. Zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem usług lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
   1) dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   3) Pracodawca otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usług rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   4) Pracodawca złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy wsparcia-promesy na pokrycie kosztów zakupu usług rozwojowych,

   Operator wzywa Pracodawcę do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 powyżej, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 Ustawy o finansach publicznych.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. Pracodawca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Pracodawca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§7. Zmiany Umowy

1. Wprowadzenia zmiany w formie aneksu do Umowy wsparcia-promesy wymagają:
   1) zmiana pracowników delegowanych przez Pracodawcę do udziału w usłudze rozwojowej,
   2) zmiana dofinansowanych usług rozwojowych z zastrzeżeniem, że zakres rzeczowy usługi musi być tożsamy z pierwotnie wybraną usługą,
   3) zmiana kwoty dofinansowania kosztów usług rozwojowych z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania nie może ulec zwiększeniu,
   4) zmiana numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywana refundacja.

2. Zmiany, o których mowa w §7 ust. 1 są możliwe do wprowadzenia po złożeniu przez Pracodawcę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem oraz po uzyskaniu akceptacji Operatora.
3. Zmiana, o której mowa w §7 ust. 1 pkt. 1 jest możliwa pod warunkiem, że status osoby zastępującej jest taki sam, jak osoby zastępowanej (wykazanej pierwotnie w formularzu zgłoszeniowym).
4. Do wniosku o zmianę, o której mowa w §7 ust. 1 Pracodawca dołącza zaktualizowany Formularz zgłoszeniowy oraz inne załączniki, które wymagają wprowadzenia zmiany.
5. Wprowadzenia zmiany w formie aneksu do Umowy wsparcia - promesy nie wymagają:
   1) zmiana terminu i harmonogramu realizacji usługi rozwojowej (wyłącznie w przypadku, gdy zmiana nie naruszy zapisu §1 ust. 9 niniejszej umowy).
   2) zmiana miejsca realizacji usługi rozwojowej.
6. Zmiany, o których mowa w §7 ust. 5 umowy wymagają pisemnego (tj. pocztą tradycyjną bądź e-mail) poinformowania Operatora przez Pracodawcę. W przypadku braku powiadomienia Operatora o tych zmianach, Operator może uznać usługę rozwojową za niekwalifikowaną.

§8. Rozwiązanie Umowy

1. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę wsparcia-promesę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Pracodawca:
   1) wykorzystał w całości lub części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) złożył stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy wsparcia-promesy;
   3) otrzymał wsparcie na pokrycie kosztów zakupu usługi rozwojowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   4) wykorzystał środki z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę wsparcia-promesę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
   1) Pracodawca nie przedłoży Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej wraz z wymaganymi załącznikami;
   2) Pracownicy Pracodawcy nie uczestniczą w usługach rozwojowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym do projektu;
   3) Pracodawca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie rozwiązania niniejszej Umowy wsparcia-promesy Pracodawcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy wsparcia-promesy na podstawie §8 ust. 1, Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w §6 niniejszej umowy.

§9. Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
   a) Operator:
   Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
   ul. Ratuszowa 10A, 37-700 Przemyśl
   e-mail: uslugirozwojowe2@parr.pl
   b) **Pracodawca:**
   . . . . . .
   . . . . . .
   (nazwa pracodawcy, ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
   Osoba do kontaktu [*imię i nazwisko*] ……..
   e-mail: ……..
2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia zmiany adresu.

§10. Postanowienia końcowe

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie „Fundusz Usług Rozwojowych II - wsparcie przedsiębiorców i pracodawców oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego".
2. Prawa i obowiązki Pracodawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz podmiotów i osób trzecich.
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze polubownej sprawa będzie rozstrzygana przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, zapisy Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego (PSF) w ramach projektu „Fundusz Usług Rozwojowych II - wsparcie przedsiębiorców i pracodawców oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego" oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
6. Niniejsza Umowa wsparcia - promesa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Pracodawcy.
7. Okres obowiązywania niniejszej umowy określa się od dnia jej podpisania, do momentu realizacji wszelkich zobowiązań wynikających z zapisów treści umowy.

Załączniki:
Załącznik nr 1: Wykaz pracowników delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej
Załącznik nr 2: Oświadczenie o aktualności danych
Załącznik nr 3: Wydruk/kopia dokumentu rejestrowego podmiotu (KRS/CEIDG/inny właściwy rejestr),
Załącznik nr 4: Karty Usług Rozwojowych /wydruki z Bazy Usług Rozwojowych/ objętych niniejszą umową - ……. szt.

Umowę sporządził/a: ……

Operator:	**Pracodawca:**
. . . . .	. . . . .
(podpis i pieczęć firmowa)	*(podpis i pieczęć firmowa)*