Projekt ***„Fundusz Usług Rozwojowych II - wsparcie przedsiębiorców i pracodawców oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego***" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,
Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.09 Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr.

Załącznik nr 2 *do Regulaminu wsparcia*
w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF)
obowiązuje od dnia 30.10.2024 r

KARTA OCENY FORMALNEJ
FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU

Nazwa Wnioskodawcy	
Numer Formularza zgłoszeniowego	PARR/FUR/7.9/……/……..
Imię i nazwisko osoby weryfikującej	

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w projekcie „Fundusz Usług Rozwojowych II - wsparcie przedsiębiorców i pracodawców oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego" w ramach Działania FEPK.07.09 Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr.
2. Zobowiązuję się wypełniać swoje obowiązki w sposób bezstronny, sumienny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
3. Zachowam w tajemnicy wszystkie informacje i dokumenty udostępnione mi lub wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji związanych z niniejszą oceną.

……. (data)	……. (Czytelny podpis Oceniającego)

Lp.	Pytania kontrolne	TAK	NIE	N/D	UWAGI
KRYTERIA FORMALNE, KTÓRE NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE *Zaznaczenie odpowiedzi „**NIE**” skutkuje odrzuceniem formularza zgłoszeniowego z przyczyn formalnych:*					
1.	Formularz zgłoszeniowy został złożony **w wyznaczonym terminie rekrutacji**	☐	☐		
2.	**Formularz zgłoszeniowy** (wraz z załącznikami) został wypełniony **na wzorze** stanowiącym załącznik do Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF)	☐	☐		
3.	Podmiot **spełnia kryteria** określone dla danego naboru	☐	☐		
4.	Formularz zgłoszeniowy **zawiera załącznik nr 1 *Informacje o usłudze rozwojowej*** w liczbie odpowiadającej liczbie usług rozwojowych wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym	☐	☐		
5.	Formularz zgłoszeniowy **dotyczy** dofinansowania **co najmniej jednej usługi,** która jest wpisana do Bazy Usług Rozwojowych, oraz: - ma zaznaczoną opcję „możliwość dofinansowania” - ma zaznaczoną opcję „wsparcie dla pracodawców i ich pracowników”	☐	☐		
6.	W formularzu zgłoszeniowym w punkcie VIII „Dofinansowanie usług rozwojowych” **uzupełnione zostało** pole „Łączna wnioskowana kwota dofinansowania na usługi rozwojowe”	☐	☐		
7.	Formularz zgłoszeniowy **zawiera załącznik nr 2 *Dane pracownika delegowanego do udziału w projekcie*** w liczbie odpowiadającej liczbie osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie	☐	☐		
8.	Wszystkie złożone **załączniki nr 2 *Dane pracownika delegowanego do udziału w projekcie*** zawierają podpisy pracowników zgłoszonych przez Pracodawcę na usługi rozwojowe.	☐	☐		
9.	Co najmniej jeden **pracownik** zgłaszany na usługi rozwojowe, **spełnia wszystkie kryteria** określone dla pracowników zdefiniowane w Regulaminie wsparcia oraz zdefiniowane w ogłoszeniu dla danego naboru, w szczególności czy: - *jest zatrudniony u Pracodawcy wnioskującego o dofinansowanie przez co najmniej 30 dni kalendarzowych, licząc do dnia złożenia formularza zgłoszeniowego* - *umowa zawarta pomiędzy pracownikiem zgłaszanym na usługę rozwojową a Pracodawcą wnioskującym o dofinansowanie jest zawarta na okres nie krótszy niż 90 dni kalendarzowych.*	☐	☐		

Lp.	Pytania kontrolne	TAK	NIE	N/D	UWAGI
10.	Formularz zgłoszeniowy **dotyczy** dofinansowania **co najmniej jednej usługi,** której termin umożliwia rozliczenie i wypłatę dofinansowania w okresie realizacji projektu	☐	☐		
KRYTERIA FORMALNE, KTÓRE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE *Zaznaczenie odpowiedzi „**NIE**” skutkuje skierowaniem formularza zgłoszeniowego do uzupełnienia/poprawy:*					
1.	Formularz zgłoszeniowy zawiera wszystkie wymagane załączniki, tj.:				
	Załącznik nr 1 - Informacje o usłudze rozwojowej	☒			
	Załącznik nr 2 - Dane pracownika delegowanego do udziału w projekcie	☒			
	Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP	☐	☐		
	Załącznik nr 4 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis	☐	☐		
	Załącznik nr 5 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o Pomoc de minimis *(jeśli dotyczy)*	☐	☐		
	Załącznik nr 6 - KRS/CEIDG/inny rejestr	☐	☐		
	Załącznik nr 7 – Dokument potwierdzający, że rachunek bankowy, na który zostanie przekazana refundacja należy do Wnioskodawcy	☐	☐		
	Załącznik nr 8 - Karta usługi opublikowana w Bazie Usług Rozwojowych	☐	☐		
	Załącznik nr 9 - Diagnoza pracownika delegowanego do udziału w projekcie w zakresie umiejętności cyfrowych *(jeśli dotyczy)*	☐	☐	☐	
	Załącznik nr 10 - Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy *(jeśli dotyczy)*	☐	☐	☐	
2.	**Formularz** zgłoszeniowy został **prawidłowo podpisany** przez Pracodawcę	☐	☐		
3.	Wszystkie wymagane **załączniki** do Formularza zgłoszeniowego zostały **prawidłowo podpisane** przez Pracodawcę	☐	☐		
4.	**Wszystkie pola** Formularza zgłoszeniowego **zostały wypełnione** komputerowo lub drukowanymi literami	☐	☐		
5.	**Wszystkie pola** wymaganych załączników do Formularza zgłoszeniowego **zostały wypełnione** komputerowo lub drukowanymi literami	☐	☐		
6.	Czy informacje o usłudze/usługach rozwojowych wpisane w Formularzu zgłoszeniowym oraz odpowiednich załącznikach są zgodne z Kartą/Kartami usługi/usług dołączoną/dołączonymi do Formularza zgłoszeniowego oraz danymi znajdującymi się w BUR?	☐	☐		
7.	Czy poziom dofinansowania (%) dla poszczególnych usług rozwojowych został prawidłowo określony?	☐	☐		

Lp.	Pytania kontrolne	TAK	NIE	N/D	UWAGI
8.	Czy wartość wnioskowanego dofinansowania dla poszczególnych usług rozwojowych została prawidłowo obliczona?	☐	☐		
9.	Czy łączna wartość wnioskowanego dofinansowania na wszystkie usługi rozwojowe została prawidłowo obliczona?	☐	☐		
10.	Czy pracodawca uzasadnił potrzeby realizacji usług rozwojowych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami?	☐	☐		
11.	Czy pracodawca posiada utworzony profil pracodawcy w Bazie Usług Rozwojowych?	☐	☐		
I. KWALIFIKOWALNOŚĆ PRACODAWCY					
12.	Czy Pracodawca spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie?				
	- *posiada status MŚP,*	☐	☐	☐	
	- *posiada status pracodawcy nie będącego przedsiębiorcą,*	☐	☐	☐	
	- *posiada siedzibę, oddział albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze subregionu przemyskiego,*	☐	☐		
	- *posiada siedzibę, oddział albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie woj. podkarpackiego przez co najmniej 60 dni kalendarzowych, licząc do dnia złożenia Formularza zgłoszeniowego.*	☐	☐		
13.	Czy Pracodawca posiada dostępny limit dofinansowania na usługi rozwojowe w ramach FEPK na lata 2021-2027?	☐	☐		
14.	Czy wartość wnioskowanej pomocy de minimis (wraz z otrzymaną pomocą w ostatnich minionych trzech latach) nie przekracza dopuszczalnego limitu przypadającego na jednego przedsiębiorcę tj. 300 tyś euro?	☐	☐		
15.	Czy w przypadku wnioskowania przez Pracodawcę o pomoc de minimis, wnioskowana pomoc nie dotyczy działalności w sektorze wyłączonym ze wsparcia (rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831)?	☐	☐		
II. KWALIFIKOWALNOŚĆ PRACOWNIKA					
16.	Czy miejsce wykonywania pracy pracownika/ów znajduje się na terenie subregionu przemyskiego?	☐	☐		
17.	Czy pracownik/cy posiada/posiadają dostępny limit dofinansowania na usługi rozwojowe przypadający na jednego pracownika?	☐	☐		
18.	Czy pracownik/cy zgłaszani na usługi rozwojowe są zatrudnieni u Pracodawcy co najmniej przez 30 dni kalendarzowych, licząc do dnia złożenia Formularza zgłoszeniowego?	☐	☐		

Lp.	Pytania kontrolne	TAK	NIE	N/D	UWAGI
19.	Czy umowa/y zawarta/e pomiędzy pracownikiem/pracownikami zgłaszanym/mi na usługę rozwojową a Pracodawcą wnioskującym o dofinansowanie jest/są zawarta na okres nie krótszy niż 90 dni kalendarzowych?	☐	☐		
III. KWALIFIKOWALNOŚĆ USŁUGI					
20.	Czy wybrana usługa rozwojowa nie jest wykluczona z dofinansowania w ramach projektu? *(zgodnie §7 z ust. 1 Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF))*	☐	☐		
21.	Czy wnioskowana wartość dofinansowania na usługi rozwojowe nie przekracza limitu wydatkowania środków przypadająca na pracodawcę?	☐	☐		
22.	Czy wnioskowana wartość dofinansowania na usługi rozwojowe nie przekracza limitu wydatkowania środków przypadająca na pracownika	☐	☐		
23.	Czy cena pojedynczej godziny usługi rozwojowej nie przekracza ceny III kwartyla pojedynczej godziny usługi rozwojowej dla danej podkategorii usług wg. porównywarki cen BUR.	☐	☐	☐	
24.	Czy w przypadku braku możliwości weryfikacji limitu stawki godzinowej za pomocą porównywarki cen BUR, koszt usługi nie odbiega od cen rynkowych analogicznych usług rozwojowych oferowanych komercyjnie (poza BUR).	☐	☐	☐	

WYNIK OCENY FORMALNEJ FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO		
☐ **pozytywna**	☐ **negatywna**	☐ **skierowany do poprawy**
Uzasadnienie oceny negatywnej - znak i data pisma skierowanego do pracodawcy *(jeśli dotyczy)*		
Wykaz wymaganych uzupełnień/poprawek, dodatkowych wyjaśnień, dokumentów – znak i data pisma skierowanego do pracodawcy *(jeśli dotyczy)*		
……. (data)	……. (Czytelny podpis Oceniającego)	

INFORMACJA O ZŁOŻENIU UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK DO FOMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO			
1.	Uzupełnień/poprawy/złożenia dodatkowych wyjaśnień/przedstawienia dodatkowych dokumentów dokonano w wymaganym terminie liczonym od dnia następującego po dniu wysłania do Pracodawcy stosownej informacji (pisma)	☐ **Tak**	☐ **Nie**
2.	Formularz zgłoszeniowy został uzupełniony poprawnie/złożono dodatkowe wyjaśnienia/przedstawiono dodatkowe dokumenty w pełnym, wymaganym zakresie	☐ **Tak**	☐ **Nie**

WYNIK OCENY FORMALNEJ FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO PO ZŁOŻENIU UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK	
☐ **pozytywna**	☐ **negatywna**
Uzasadnienie oceny negatywnej/informacja na temat braków formalnych, które nie zostały uzupełnione poprawnie - znak i data pisma skierowanego do pracodawcy *(jeśli dotyczy)*	
……. (data)	……. (Czytelny podpis Oceniającego)